Envoyer un formulaire pour mise à jour ou création d'un article

Préalable

Si votre formulaire comporte des zones déployables, assurez-vous que seules les zones à modifier sont déployées. Cela permet de diminuer le poids du fichier et facilite la compréhension du lecteur.

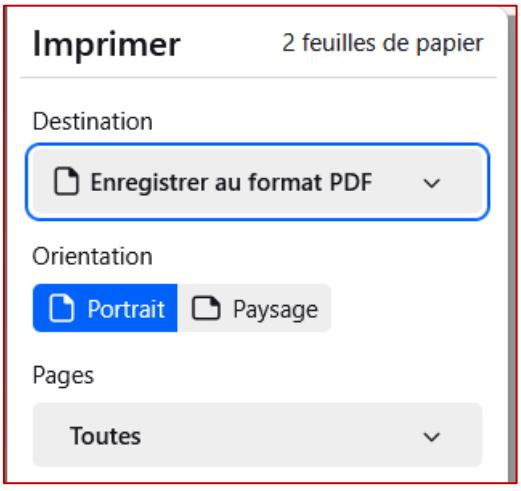
Laisser à blanc les zones non significatives.

En plus de formulaire en pièce jointe, le message peut contenir des informations supplémentaires. Notamment d'autres fichiers ou liens Internet venant préciser ou compléter les informations transmises.

Envoyer le formulaire

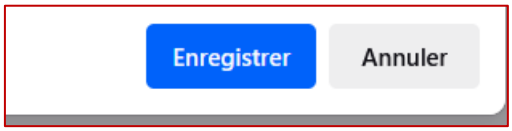
Sur la page du formulaire, lancer l'impression (appuyer sur la touche « Ctrl » et simultanément frapper la touche « P »).

Dans la fenêtre qui s'ouvre choisir la destination « Enregistrer au format PDF » :

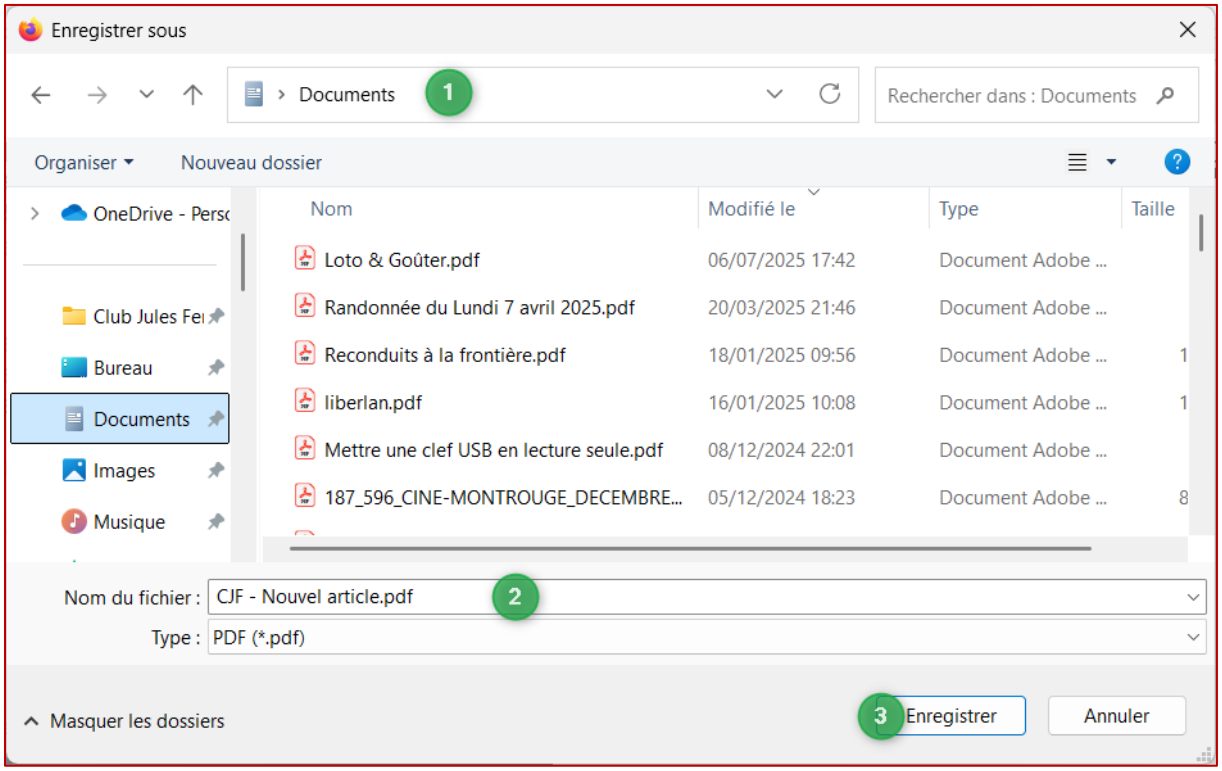


Vérifier les autres paramètres.

Cliquer sur le bouton « Enregistrer » :



Dans la fenêtre qui apparait :



1. Choisir le dossier de destination.
2. Donner un nom au fichier.
3. Cliquer sur « Enregistrer ».

Accéder à l'adresse de courriel accréditée pour modifier les articles de cette rubrique.

Écrire un message à « article@club-jules-ferry-montrouge.fr » avec en pièce jointe le fichier PDF qui vient d'être créé.