

Randonnée — Publier la feuille de route

Aller sur le site « Mettre à jour les activités » : [Voir](#)

Création d'une activité

- Création d'une nouvelle activité : [Voir](#)
- Ajouter un groupe dans une activité en cours de création : [Voir](#)

Mise à jour d'une activité

- Mise à jour : [Voir](#)
- Suppression : [Voir](#)

Cliquer sur "Voir"

Utilitaires propres à une activité

- Atelier créatif - Nouvelle séance : [Voir](#)
- Lecture Pour Tous - Prochain programme : [Voir](#)
- Lecture Pour Tous - Calendrier : [Voir](#)
- Numérique - Ateliers - Calendrier : [Voir](#)
- Numérique - Ateliers - Thème & date(s) : [Voir](#)
- Randonnée - Feuille de route : [Voir](#)

Les sorties

- Les visites - conférences : [Voir](#)
- Au Club : [Voir](#)
- Avec déplacement personnel : [Voir](#)
- Avec déplacement organisé : [Voir](#)
- Les voyages : [Voir](#)

Documenter le formulaire.

Pour l'envoyer suivre les instructions dans le document obtenu en cliquant sur « Manuel » en fin de formulaire :

6. Envoyer le formulaire
Suivre les instructions du Manuel.

Il est possible de rajouter des instructions supplémentaires dans le corps du message.

